

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği
Sınavı
Uygulama Kılavuzu



2022
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

- 1- SINAV TAKVİMİ
- 2- GENEL AÇIKLAMALAR
- 3- SINAV UYGULAMASI HAKKINDA BİLGİ
- 4- GÖREVDE YÜKSELME SINAVI KONU BAŞLIKLARI VE SORU DAĞILIMI
- 5- SINAV KURALLARI
- 6- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR
- 7- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR
- 8- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR
- 9- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR
 - a- Şube Müdürü kadrosuna atanabilmek için;
 - b- Hastane Müdür Yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;
 - c- Şef kadrosuna atanabilmek için;
 - d- Memur kadrosuna atanabilmek için;
- 10- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR
- 11- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR
 - a- Sağlık Teknikerliği
- 12- DİĞER HUSUSLAR

1- Mersin Üniversitesi GYUDS Sınav Takvimi (Tablo 1)

İşlem	Tarih / Tarih Aralığı
Başvuru	31.01.2022 – 04.02.2022
Başvuru Şartlarını Taşıyan Aday Listelerinin İnternet Sitesinde İlan Edilmesi	08.02.2022
Başvuru İtirazı	09.02.2022-15.02.2022
İtirazların Değerlendirilmesi	16.02.2022-17.02.2022
Kesinleşen Aday Listelerinin İnternet Sitesinden İlan Edilmesi	18.02.2022
Yazılı Sınav Ücretini Ödeme	21.02.2022-25.02.2022
Sınav Giriş Belgelerinin Temin Edilmesi	21.03.2022-01.04.2022
Yazılı Sınav	02.04.2022
Yazılı Sınav Sorularına İtiraz	04.04.2022-08.04.2022
Yazılı Sınav Sonuçlarının Açıklanması	13.04.2022
Yazılı Sınav Sonuçlarına İtiraz	14.04.2022-20.04.2022
İtirazların Değerlendirilmesi	25.04.2022
Kesinleşen Yazılı Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi	26.04.2022
Sözlü Sınav	27.04.2022
Sözlü Sınav Sonuçlarının Açıklanması	29.04.2022
Sözlü Sınav Sonuçlarına İtiraz	05.05.2022-11.05.2022
İtirazların Değerlendirilmesi	12.05.2022
Yazılı ve Sözlü Sınav Sonuçlarına Göre Kesin Listenin İlan Edilmesi	13.05.2022

2- GENEL AÇIKLAMALAR

2.1. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir. İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresi içerisinde aranan nitelikleri taşıyan idari personel, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için duyuruda belirtilen şekilde başvuruda bulunabilir. Başvuruda bulunulan kadroya ilişkin birim ve derece belirtilmez. Aylıksız izinde bulunanlar dâhil olmak üzere, ilgili mevzuat uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanların da başvuruda bulunarak sınava katılmaları mümkündür. İlan edilen kadrolara Üniversitemiz dışındaki diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar başvuruda bulunamazlar.

2.2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesi uyarınca lisans mezunları 1. ve 2. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 10 yıl, 3. ve 4. dereceli kadrolara atanabilmeleri için en az 8 yıl hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu süreler iki yıl ilave edilir.

(Bu sürelerin hesabında; 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlarda, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin; Başbakanlık ve bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarının müsteşar ve müsteşar yardımcıları ile en üst yönetici konumundaki genel müdür ve başkan kadrolarına atanacaklar için tamamı, diğer kadrolara atanacaklar için altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınır." hükmü uygulanacaktır.

2.3. İlan edilen kadrolar için **alt görevlerde geçen sürenin tespitinde başvuru tarihinin son günü dikkate alınacaktır.**

2.4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B (Sözleşmeli Personel) ve 4/D (Sürekli İşçi) maddesine tabi personel ilgili mevzuatlar gereğince Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına başvuru yapamazlar.

2.5. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca; **yazılı sınavda yüz üzerinden en az altmış puan alanlar başarılı sayılırlar.** Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday, sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır. **Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılırlar.** Unvan değişikliği sınavları, görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır ve bu sınavlara katılacaklarda, kurumda veya öğrenim durumları ile ilgisi bulunmayan görevlerde belirli süre hizmet yapmış olma şartı aranmaz.

3- SINAV UYGULAMASI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin 12 inci maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

3.1. Sınavın adı “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı”, kısa adı “GYUDS”, sınava katılacak personel “ADAY” olarak anılacaktır.

3.2. Sınav ile ilgili her türlü duyuru Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasından yayımlanacaktır.

3.3. Adaylar, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı web sayfasında Formlar menüsünde İdari Personel Şube Formları alanında yer alan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Başvuru Formunu bilgisayar ortamında doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurmalıdır. Çıktısı alındıktan sonra ıslak imzalı bir şekilde kapalı zarf içinde (zarfın üzerinde başvuran kişinin adı soyadı ve unvanı yer alması gerekmektedir.) görev yapılan birime teslim edilecektir. Ayrıca adayların sınav giriş belgelerinin üretebilmesi için mersin.edu.tr veya gmail uzantılı mail adresleri ile <https://forms.gle/sGZov2qqDuZKGPPe6> linkindeki adrese giriş yaparak karşılıklarına çıkacak olan online başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir.

3.4. Adayların başvuru formuna yazdığı bilgilerin doğruluğuyla ilgili sorumluluk adaylara aittir. Başvuru formuna yazılan bilgilerdeki eksiklik ve/veya yanlışlıklar yüzünden doğacak olumsuz sonuçlardan ADAY sorumlu olacaktır. ADAY'ın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde, ADAY aradan geçen süre dikkate alınmaksızın bu sınavdan elde ettiği bütün haklarını kaybedecektir.

3.5. Birimlerin topladıkları zarfları üst yazı ile 2 (iki) iş günü içerisinde Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

3.6. Adaylar sınav takviminde belirtilen tarihler arasında **250,00 TL (İkiyüz Elli Türk Lirası) sınav başvuru ücretini TR08 0001 0021 8140 3186 6653 29 (Ziraat Bankası Çiftlikköy Mersin Şubesi) IBAN numarasına yatıracaklardır.**

3.7. Başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınavdan başarısız olan veya sınavı geçersiz sayılan, aynı sınav için birden fazla ödeme yapan adayların ödedikleri ücret iade edilmeyecektir. **Ücretlerin doğru yatırılmamasının sorumluluğu tamamen adaylara aittir.**

3.8. Sınav **02.04.2022** günü, Üniversitemiz Çiftlikköy Kampüsünde **saat 11.00'da** yapılacaktır.

3.9. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavına katılacak adaylara 50 soru sorulacak ve 75 dakika sınav süresi verilecektir.

3.10. Sınava başvurulara, yazılı sınav sorularına ve sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına sınav takviminde belirtilen süreler içerisinde aday tarafından şahsen başvurulacaktır.

3.11. Sınavın ilan edildiği tarihten sonraki yapılan Kanun/Yönetmelik/Tebliğ değişiklikleri dikkate alınmayacak olup, sınav ilanının yapıldığı tarihte geçerli olan mevzuat hükümleri dikkate alınacaktır.

3.12. Sınavda, 5 inci madde de yer alan “Sınav Kuralları” uygulanacaktır.

4- Görevde Yükselme Sınavı Konu Başlıkları (Tablo 2)

KANUNLAR
1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (7 soru)
2. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (2 soru)
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (5 soru)
4. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (1 soru)
5. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (8 soru)
6. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (7 soru)
7. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (3 soru)
8. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (1 soru)
9. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (1 soru)
10. 6245 sayılı Harcırah Kanunu (1 soru)
11. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu (1 soru)
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
1. 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (1 soru)
YÖNETMELİKLER
1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (1 soru)
2. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik (1 soru)
3. Taşınır Mal Yönetmeliği (1 soru)
4. Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği (1 soru)
5. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği (2 soru)
6. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği (1 soru)
TEBLİĞLER
1. Kamu İhale Genel Tebliği (5 soru)

5- SINAV KURALLARI

- 5.1.** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılan adaylar için sınav süresi 75 dakikadır.
- 5.2.** Sınavın başlamasını izleyen ilk 15 dakikadan sonra binaya gelen hiçbir aday sınava alınmayacaktır. Sınavın ilk 30 dakikası içerisinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkmanıza izin verilmeyecektir. Herhangi bir nedenle salondan çıkan aday tekrar sınava alınmayacaktır.
- 5.3.** Sınavın değerlendirmesi, doğru cevap sayısı üzerinde yapılacak olup **yanlış cevaplar dikkate alınmayacaktır.** Bu nedenle kitapçıktaki tüm sorular için size doğru gelen seçeneği işaretleyerek cevapsız soru bırakmamanız yararınıza olabilir.
- 5.4.** Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, hesap makinesinde alfabetik tuş takımı ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân tanıyan EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunmamalıdır.
- 5.5.** Adayların sınav süresince kopya çekmeleri, kopya vermeleri, kopya çekilmesine yardımcı olmaları, diğer adaylarla ve görevlilerle konuşmaları ve soru sormaları yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler, oturduğunuz yerleri değiştirebilir.
- 5.6.** Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki kimlik bilgilerinizi kontrol ediniz, ilgili alanları eksiksiz doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, kâğıt üzerinde hiçbir işlem yapmadan görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını talep ediniz.
- 5.7.** Test grubunuzu (kitapçık türünü), cevap kâğıdı üzerinde ilgili alana kodlayınız. Test grubunu kodlamayan veya birden fazla grubu kodlayanların sınavları geçersiz sayılır.
- 5.8.** Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız bütün işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanınız.
- 5.9.** Cevaplarınızı, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 5.10.** Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz işaretlemeler yapmayınız.
- 5.11.** Her sorunun tek bir doğru cevabı vardır. Bir soru için birden çok cevap seçeneği işaretlendiği takdirde, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
- 5.12.** Soru kitapçığınızın sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
- 5.13.** Cep telefonu, cep bilgisayarı, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; kamera, kulaklık, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat, elektronik sözlük vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazlarıyla; çanta, kitap, ders notu, defter vb. dokümanlarla; her türlü kesici ve delici alet, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere sınava girmek kesinlikle yasaktır. Sınav esnasında, üzerinde ve yanında bu cihazları bulunduranlar hakkında Salon Sınav Tutanağı düzenlenerek ilgili adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- 5.14.** Adaylar sınava gelirken yanlarında; kurşun kalem, silgi, kalemtraş, şeffaf şişe içerisinde su, peçete, maske, dezenfektan, dezenfektan mendil ve yüz koruyucu siperlik getirebilirler.
- 5.15.** Soruların ve cevapların, cevap kâğıdı dışında bir yere yazılması ve sınav salonundan dışarı çıkarılması yasaktır. Bu kurala uymayan adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 5.16.** Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

5.17. Sınav evrakının aslı veya kopyası yargı kararı olmadıkça, ADAY dâhil hiçbir kişi veya kuruma gösterilmeyecek ve verilmeyecektir.

6- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

S.NO	KADRO UNVANI	KADRO SINIFI	KADRO DERECE Sİ	KADRO BİRİMİ	TEŞKİLAT	KADRO SAYISI	ARANILAN NİTELİKLER
1	Şube Müdürü	GİH	1	Personel Daire Başkanlığı	Merkez	2	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
2	Şube Müdürü	GİH	1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
3	Şube Müdürü	GİH	3	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
4	Şube Müdürü	GİH	1	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
5	Hastane Müdür Yardımcısı	GİH	3	MEÜ. Hastanesi Başmüdürlüğü	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
6	Şef	GİH	3	Personel Daire Başkanlığı	Merkez	2	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
7	Şef	GİH	3	Tıp Fakültesi	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
8	Şef	GİH	5	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Döner Sermaye	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
9	Memur	GİH	8	Personel Daire Başkanlığı	Merkez	1	İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
GENEL TOPLAM						11	

ÖNEMLİ NOT: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda olan personel yalnızca Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde ilan edilen kadroya başvuru yapabileceklerdir.

7- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

S.NO	KADRO UNVANI	KADRO SINIFI	KADRO DERECESESİ	KADRO BİRİMİ	TEŞKİLAT	KADRO SAYISI	ARANILAN NİTELİKLER
1	Sağlık Teknikeri	SHS	3	MEÜ. Hastanesi Başmüdürlüğü	Merkez	2	1-İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak. 2-Sağlık Kurumları İşletmeciliği ön lisans programından mezun olmak
GENEL TOPLAM						2	

8- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için;

- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulan kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.

9- GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

A) ŞUBE MÜDÜRÜ KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında şef, koruma ve güvenlik şefi, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici, başhemsire, müdür yardımcısı kadrolarından birinde veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak.

B) HASTANE MÜDÜR YARDIMCISI KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarında ayniyat saymanı, sıhhi malzeme saymanı, fon saymanı, sayman, muhasebeci, şef, koruma ve güvenlik şefi, başhemsire, uzman, sivil savunma uzmanı, araştırmacı, basın ve halkla ilişkiler müşaviri, müze araştırmacısı, çözümleyici veya en az lisans düzeyinde öğrenim gerektiren unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak

C) ŞEF KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, mezkur Yönetmeliğin 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d) bendinde sayılan kadrolardan birinde veya mühendis hariç olmak üzere unvan değişikliğine tabi kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

D) MEMUR KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN;

- 1) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, ilgilinin başvurulmuş kadroya ilişkin 7 nci maddede belirtilen alt görevlerde toplam en az üç yıl hizmeti bulunmak, ilan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu hizmet süresinin en az bir yılını kurumda geçirmiş olmak,
- 2) Memur, bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, programcı yardımcısı, anbar memuru, santral memuru, daktilograf, sekreter, veznedar, satın alma memuru, ayniyat memuru, yurt yönetim memuru, tahsildar, mutemet, raportör kadrolarına atanabilmek için;
 - a) En az orta öğretim mezunu olmak,
 - b) İlan edilen kadrolar için belirlenen başvuru süresinin son günü itibarıyla, 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (e) bendinde sayılan kadrolardan birinde çalışıyor olmak,

10- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

MADDE 8 –

1- Mezkur Yönetmeliğin belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara atanabilmek için;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşımak,
- b) Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak, gerekir.

11- UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

SAĞLIK TEKNİKERLİĞİ KADROSUNA ATANABİLMEK İÇİN; İki veya üç yıl süreli mesleki veya teknik yükseköğrenim mezunu olmak.

12- DİĞER HUSUSLAR

- 1- Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
- 2- Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı hakkındaki tüm duyurular kurum personeline tebliğ edilmiş sayılacaktır.